**乡宁县人民政府办公室2021年政府信息**

**公开工作年度报告**

1. 总体情况

今年以来，我县的政务公开工作在县委县政府的正确领导下，在市、县政务公开领导小组的精心指导和帮助下，通过制定工作方案，完善公开制度，提高工作透明度，加强与下级单位沟通等措施，有力促进了各项工作的顺利开展。现就今年以来的工作开展情况汇报如下:

（一）提高思想认识，加强组织领导

县政府领导对政务公开工作高度重视，积极行动、主动作为、抓好落实，全力推进我县政务公开工作有序有力开展。2021年7月26日，在县政府党组会议上，王林波县长对政务公开工作进行了研究部署；2021年8月20日，马平副县长在政务公开领导小组工作会议上对全县政务公开工作做进一步安排，并对重点领域政务公开工作进行研究部署；2021年8月22日，乡宁县人民政府办公室召开政务公开工作会议，闫新文主任对政府办政务公开工作做具体安排，明确了组织领导机构，配强、配齐了工作人员，落实了经费保障，为政务公开工作顺利开展提供了有力的组织保障，切实提升了各级各部门对政务公开工作的重视程度，确保了政务公开各项工作落到实处。

（二）制定工作方案，健全公开制度

我县逐步出台和更新了政务公开相关政策文件，以政府办名义印发了《乡宁县2021年度政务公开工作要点》（乡政办发〔2021〕116号），明确了工作目标、职责分工、重点任务。同时结合工作实际，健全完善信息公开属性源头认定、信息审核发布、政策解读、新闻发布、舆情回应、“两微一端”管理等系列工作制度，构建了重大决策、公众参与、解读回应、依申请公开等全链条覆盖的政务公开工作制度体系，进一步全面推进我县政务公开工作，提高政府公信力，促进了政务公开工作的制度化、规范化、程序化。

（三）做好政策解读，提升便民效果

按照《乡宁县人民政府办公室关于做好2021年度政务公开工作的通知》的有关要求，进一步加强和改进政策解读工作，对印发的政策性文件，严格按照“谁起草、谁解读”的原则，做到政策性文件与解读材料同步组织、同步审签、同步部署。对于政策解读的内容和质量严格把关，采取图表图解等新颖的易被大众接受的解读方式，我县通过县政府门户网站发布政策性文件52件，解读52件；图片解读47件，文字解读5件，多样化解读率90.4％，切实提升了政策解读质量，增强了政策解读的传播力和影响力。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 9 | 0 | 38 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

在充分肯定成绩的同时，我们也要看到问题和不足。主要表现为：一是对政务公开的认识不到位，工作被动应付，政务公开工作力度不大、进展不快；二是工作人员专业知识能力还需提升，政务公开队伍整体水平需进一步提高；三是公开制度还不够健全，公开内容不够规范。

为此我们采取以下措施进行改进：一是进一步加大公开力度，围绕人民群众关注的重点问题，提前谋划、主动作为，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权。二是进一步学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，积极参加政务公开专项业务培训，提高人员素质与业务水平。三是健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量，进一步理清政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录，不断提升政务公开标准化规范化水平。

六、其他需要报告的事项

无