枣岭乡2020年政府信息公开工作报告

1. 总体情况

（一）建立健全政务信息公开工作机制

一是强化组织领导。成立了以乡党委副书记、乡长王丽萍为组长，党委副书记商璟、纪检书记樊玉新为副组长，党政办、计生办、农经站、民政办、纪检监察室、财政所为成员的政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室(设在乡党政办)，形成了主要领导亲自抓、分管领导协同抓，职能部门具体抓的齐抓共管局面。

二是建立健全信息公开工作制度。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府办公室要求，出台政务信息公开保密和审查制度，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息。

三是完善政务信息公开指南和目录。本着高效、快捷、便民的原则，及时完善政务信息公开指南和目录，对主动公开的信息范围（目录）、内容、查询方法以及对申请公开的步骤、处理程序等作了明确规定。

（二）扎实开展政务信息公开工作

1、主动公开政务信息情况。一是主动公开发表政务信息70余条。二是公开了枣岭乡概况、政府班子人员分工、站所机构职能等。三是公开了全乡2020年度经济工作报告、人大工作报告、财政预决算报告，重点工程建设、党风廉政建设实施细则、新冠病毒感染的肺炎疫情工作方案和应急处置预案、交通安全治理、采煤沉陷区治理工程、精准扶贫资金项目、扫黑除恶实施方案等。四是通过“大美枣岭”公众号等平台及时更新单位工作动态、政策法规等内容。

2、部门信息公开支出及收费情况。由于我乡未发生关于部门信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案和有关的申诉案，因此未发生与诉讼（行政复议、行政诉讼及申诉）有关的费用；信息公开支出由中心财务保障，未收取任何信息公开费用。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0万元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |   |   |   |   | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |   |   |  |  |   | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |  |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |  |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |  |  |   |   |   | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |  |  |   |   |   |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |   |   |   | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   |  |   |   |   |   | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |   |   |  |   | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |   |   |   |   |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |  |   |   |  |   | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| （六）其他处理 |  |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 |  |  |   |   |   |   |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |   |  |   |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**
2. 政府信息公开制度有待进一步完善，需结合中央及省市县要求和乡镇实际工作情况完善相关制度，促进政府信息公开制度化建设；

2、加强思想认识和信息技术提升，优化拓宽政府信息公开渠道，提升公开效率，增强与群众的互动性、提升公众参与度，用更加公开透明的政府工作赢得人民群众更多理解、信任和支持；

3、公开期限上，要做到及时、准确、全面，要实事求是根据具体工作要求及需要，合理安排公开时间，保障群众知晓率和各项政策、法律规定的实效性。

 **六、其他需要报告的事项**

1、加强学习，组织政府信息公开工作人员学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、《关于全面推进政务公开工作的意见》等，进一步明确工作目标、优化工作方式方法。

2、强化宣传引导工作，提升群众对政府信息公开的知晓率，优化互动沟通路径，促进政府信息公开时效性；

3、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是拓宽、优化信息公开渠道；二是科学合理划分公开时限，保障信息公开时效性。分门别类、科学高效地做好政府信息公开工作，着力打造法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府。

 二Ο二一年一月二十七日