西交口乡人民政府

2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，西交口乡人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级相关要求，围绕人民群众关注关切，建立健全政务公开制度体系，不断增强公开实效，切实保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权，更有效地为人民服务。现将一年来我乡政务公开工作总结如下：

**1、加强组织领导，合理配置专职队伍。**为扎实推进政务公开和办事公开，深入开展机关作风效能建设，完善政务服务运行机制，优化政务环境。成立了以乡党委副书记、乡长郭峰为组长，以政府党组成员为副组长，党政办、农经站、民政办、财政所、综治办为成员的政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室(设在乡党政办)，形成了主要领导亲自抓、分管领导协同抓，职能部门具体抓的齐抓共管局面。

**2、全面推行政务公开，规范政务信息发布。**积极上报政务信息，完善政务信息公开指南和目录，进一步规范信息发布，确保信息发布准确有效，及时对主动公开的信息范围（目录）、内容、查询方法以及对申请公开的步骤、处理程序等作了明确规定，推进政务公开工作的规范化、制度化。

**3、建立政务公开长效机制。**

按照政务公开工作具体要求，利用周一周五例会的形式，组织全体干部认真学习新修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》，提高对政府信息公开的认识,提升业务能力和水平，按照要求定期更新维护发布内容，推动政务公开工作长效化。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  | 0 |  |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题**

一是信息公开时间节点把握不准。部分信息公开不及时,未能全部按照时间节点公开。

二是信息公开队伍建设需进一步加强。信息公开队伍工作人员业务能力和水平参差不齐，干部队伍能力需进一步加强。

**（二）改进措施**

一是进一步健全和完善政务信息公开制度，拓宽、优化信息公开渠道，规范公开内容，提高公开质量，完善政务信息公开相关制度，科学合理划分公开时限，保障信息公开时效性，着力打造法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府。

二是进一步加强公开队伍建设。加强政府信息公开专门机构建设，充实人员力量，设备等工作条件。制定业务培训计划，切实提高人员队伍的综合素质和业务能力。

六、其他需要报告的事项

无

2022年1月18日