尉庄乡人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一年来，我乡认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照省市县有关要求，坚持依法、公开、及时、便民的原则，努力深入推进政府信息公开工作，取得了一定的成效。现将具体情况汇报如下：

（一）加强组织领导，健全工作机制。

尉庄乡坚持把做好政府信息公开工作列入政府工作议事日程。同时，根据人员变动，及时对乡政府信息公开工作领导小组人员进行调整充实，落实专人负责政府信息公开工作，明确各成员职责，构建起主要领导主抓、分管领导细抓、各部门协同推进的良好工作架构。

（二）拓展公开内容，回应群众关切。

秉持“应公开、尽公开”原则，持续拓展政务公开内容。除涉及国家机密、商业秘密和个人隐私的信息外，将乡政府的机构设置、职能职责、工作动态、政策法规、规划计划、财政预决算、行政许可、行政处罚、公共服务等事项全面纳入公开范畴。聚焦群众关注的热点、难点问题，重点公开乡村振兴、社会保障、教育医疗、环境保护、安全生产等领域的政策举措与工作进展。

（三）加强监督检查，保障公开成效。

尉庄乡根据上级文件精神及工作实际，不断提升政务公开工作，充分运用传统公开载体，在乡政府、村委办公场所设置政务公开栏12个，定期更新内容，广泛向群众宣传政务信息。同时，建立政务公开监督检查机制，定期对各部门、村委的政务公开工作进行检查与指导，重点对公开的格式、内容、时效等进行梳理，及时察觉并解决问题，进一步督促推进基层信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 3 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位：万元 |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于 第三项加第四项之和) | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本 年度办 理结果 | (一)予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 三 ) 不 予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 四 ) 无 法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 五 ) 不 予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已 获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ( 六 ) 其 他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申 请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年度尉庄乡政府信息公开工作取得了一些成效，但还存在着不足之处。一是对政府信息公开相关工作的宣传有待进一步加强;二是政府信息公开形式和内容有待进一步拓展。

针对以上问题，尉庄乡将继续深入贯彻落实政府信息公开工作相关要求及规定，通过两方面加强改进工作:

一是坚持便于群众知情、便于群众监督的原则，拓展工作领域，深化公开内容，丰富公开形式，促进自身建设和管理创新;

二是在现有制度基础上，健全信息沟通协调机制，实现政府信息公开的制度化、常态化，形成政府信息公开的长效机制，切实做好政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取政府信息公开信息处理费。