

# 尉庄乡人民政府

## 2023 年政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

今年，我乡政务公开工作在县委、县政府的正确领导下，在全乡各站所的积极配合和大力支持下，紧紧围绕县委“一六二”总体思路和乡党委“135”工作路径，牢记初心使命，奋力担当作为，紧盯“连翘之乡 靓丽尉庄”发展定位，上下一心、和舟共济，努力深化政务公开，取得了一定的成效。现将我乡今年政务公开工作要点开展情况作如下汇报：

（一）统一认识，加强领导。实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容，也是乡人大对乡政府实行监督的重要载体。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。我乡政务公开领导小组组长由乡党委副书记、政府乡长牛栏芳同志担任，副组长由乡党委副书记王宏伟同志担任，各包村领导、村党组织书记为组员，上下联动，共同抓好政务公开工作。

（二）安排部署，督导落实。为确保政务公开各项工作落到实处，我乡先后多次召开了党政联席会议和乡村两级干部会议，对政务公开和村务公开工作进行了部署和督促。对乡政府和各村“三重一大”严格执行“四议两公开”程序，践行全过程人民民主。凡涉及组织人事工作的，在乡党委会、

乡村两级干部会议上公开涉及经济管理工作的,逐级向群众公开;涉及农经的热点、焦点问题,直接公开到户、到人。乡党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时,常年公开、定期公开与随时公开相结合,事前公开与事后公开相结合,对已公开的内容还要注意随时更新。

(三)明确形式,规范程序。在政务公开推进过程中,我们讲求实效,根据我乡的实际,突出重点,创新形式,不断提高政务公开工作水平。本着“规范、明了、方便、实用”的原则,将公开栏等设在群众便于阅览的地方,如:政府大院、政府对面广场、政府主楼大厅,我们还采用大喇叭、会议、简报、大海报、以及线上平台“靓丽尉庄”“美篇”“微信视频号”等宣传平台将有关政务予以公布。

在政务公开工作中,我们注重创新思路,做到“三个结合”:一是把政务公开与社会服务承诺相结合;二是把政务公开与开展行风评议相结合;三是把政务公开与党风廉政建设相结合。

通过这“三个结合”,有力地推进了政务公开工作的开展,取得了明显的效果:

1、促进了领导决策的民主化、科学化。通过政务公开,充分发扬民主,让群众及时了解当前乡村两级的各项政务活动,并通过乡人大主席团开展代表联系选民活动,征求人民群众对政府工作的建议和意见,并将意见收集整理好交由政府及有关职能部门去落实,这样就提高了干群参与政务的积极性,提高了领导决策的科学性和准确性。

2、规范了政府机关的权力运行,提高了工作效率,保障了工作顺利开展。促进了依法行政。

3、通过推行政务公开,使中心内部形成了行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的政务氛围,进一步增强了我乡中心人员的工作责任感,促进了依法行政,提高了依法办事的水平。

今后,我乡将继续发扬政务公开的优良传统,扬长避短,并借鉴其他兄弟乡镇和单位的成功做法与经验,不断探索新办法,进一步推进我乡政务公开工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的问题

1、政务公开时间不及时。按照政务公开制度要求，常年性的工作每季度公开一次；阶段性工作完成后半月内公开；临时性工作随时公开，但是部分站所政务公开栏内的内容长时间不更新。

2、政务公开内容不明了。政务公开的目的在于让干部群众了解政务，提高参政议政、当家做主意识，对政务活动进行有效监督，但有些内容却过度简单化或过度复杂化，专业术语太多，群众看了一头雾水。

## （二）改进情况

1、完善配套制度，堵塞制度漏洞，促使政务公开规范开展。通过不断完善制度，使政务公开走上法制化、制度化的健康发展轨道，同时，积极打造“透明性”政府，使政府部门坦坦荡荡，两袖清风，没有什么不能、不敢、不便公开的事项。

2、创新工作方法，深化公开内容，提高政务公开工作水平。深化政务公开，重点做好群众最关心的政务内容的公开，如工程项目的招投标，社会公益事业的发展情况。在研究确定政务公开的方式时，要把有利于保障公民的知情权、有效引导公民实施民主监督作为选择政务公开方式的标准。

3、不断收集民意，积极征求人大建议，提高群众满意度。乡党委政府、各站所、各村委根据意见建议及时调整政务公开内容设置的形式，使群众看得懂、看得明白，对于群众的疑问，要耐心解答，确实发挥政务公开让群众明白，接受群众监督。

## 六、其他需要报告的事项

本年度未收取政府信息公开信息处理费。

