**尉庄乡人民政府**

**2021年政府信息公开工作年度报告**

1. 总体情况

今年，我乡政务公开工作在县委、县政府的正确领导下，在全乡各站所的积极配合和大力支持下，紧紧围绕“162”这个年初制定的工作路线、紧盯“连翘之乡 靓丽尉庄”发展定位，结合“三零创建”工作，上下一心、和舟共济，努力深化政务公开，取得了一定的成效。现将我乡今年政务公开工作要点开展情况作如下汇报：

1. 统一认识,加强领导,确保政务公开落到实处实行政务公开,让人民了解政府的工作,参与政府的决策,监督政府依法行政,完全符合广大人民群众的愿望,是加强基层民主政治建设的重要内容,也是乡人大对乡政府实行监督的重要载体。我们充分认识到,政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕,要使政务公开工作不流于形式,不走过场,必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制,使政务公开成为一种自觉的意识和行为。
2. 为确保政务公开各项工作落到实处,我乡先后多次召开了党政联席会议和乡村两级干部会议,对政务公开和村务公开工作进行了督促和部署。并根据中心领导班子成员的变动,及时调整了政务公开工作领导小组、目前,政务公开领导小组组长由乡党委副书记、政府乡长牛栏芳同志担任,副组长由乡党委副书记王宏伟同志担任。

乡党委、政府明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则。根据这一原则,我们将公开栏等设在群众便于阅览的地方,比如在政府大院内和各站所的办公室前设置了公示栏和公示牌。另外,我们还采用广播、会议、简报以及线上平台“靓丽尉庄”“美篇”等宣传平台将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的,在乡党委会、乡村两级干部会议上公开涉及经济管理工作的,逐级向群众公开:涉及农经的热点、焦点问题,直接公开到户、到人。乡堂委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时,常年公开、定期公开与随时公开相结合,事前公开与事后公开相结合,对已公开的内容还要注意随时更新。

1. 突出重点,明确形式,规范程序,不断深化政务公开在政务公开推进过程中,我们讲求实效,根据我乡的实际,突出重点,创新形式,不断提高政务公开工作水平。在政务公开工作中,我们注重创新思路,做到“三个结合”:一是把政务公开与社会服务承诺相结合;二是把政务公开与开展行风评议相结合；三是把政务公开与党风廉政建设相结合。

通过这“三个结合”,有力地推进了政务公开工作的开展,取得了明显的效果：

1、促进了领导决策的民主化、科学化。通过政务公开,充分发扬民主,让群众及时了解当前乡村两级的各项政务活动,并通过乡人大主席团开展代表联系选民活动,征求人民群众对政府工作的建议和意见,并将意见收集整理好交由政府及有关职能部门去落实,这样就提高了干部群众参与政务的积极性,提高了领导决策的科学性和准确性。

2、规范了政府机关的权力运行,提高了工作效率,保障了工作顺利开展。促进了依法行政。

3、通过推行政务公开,使中心内部形成了行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的政务氛围,进一步增强了我乡中心人员的工作责任感促进了依法行政,提高了依法办事的水平。

今后，我乡将继续发扬政务公开的优良传统，扬长避短，并借鉴其他兄弟乡镇和单位的成功做法与经验，不断探索新办法，进一步推进我乡政务公开工作

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　 0 | 0 　 |   0 |
| 行政规范性文件 | 　 　0 |   　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |   0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　 0 |
| 行政强制 | 0  |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 8.属于行政查询事项 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.重复申请 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.其他 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （七）总计 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题

1、政务公开时间不及时。按照政务公开制度要求，常年性的工作每季度公开一次；阶段性工作完成后半个月内公开；临时性工作随时公开，但是部分站所政务公开栏内的内容长时间不更新。

2、政务公开内容不具体。政务公开的目的在于让干部群众了解政务，提高参政议政、当家做主意识，对政务活动进行有效监督，但有些内容却过度简单化或过度复杂化，专业术语太多，群众看了一头雾水。

（二）改进情况

1、完善配套制度，堵塞制度漏洞，促使政务公开规范开展。通过不断完善制度，使政务公开走上法制化、制度化的健康发展轨道，同时，积极打造“透明性”政府，使政府部门坦坦荡荡，两袖清风，没有什么不能、不敢、不便公开的事项。

2、创新工作方法，深化公开内容，提高政务公开工作水平。深化政务公开，重点做好群众最关心的政务内容的公开，如工程项目的招投标，社会公益事业的发展情况。在研究确定政务公开的方式时，要把有利于保障公民的知情权、有效引导公民实施民主监督作为选择政务公开方式的标准。

六、其他需要报告的事项

无