**关王庙乡2022年政府信息公开工作**

**年度报告**

**一**、总体情况

2022年度，关王庙乡在县委、县政府的正确领导下，高度重视信息公开工作，认真按照上级部门的要求，以转变职能、优化服务、方便群众、提高办事效率为目标，积极、有序、稳妥地推进政府信息公开的各项工作。

（一）组织领导进一步强化。在乡党委的统一领导下，我乡将政务公开工作纳入重要议事日程，加强和完善领导机制，成立政务公开领导小组，乡长亲自抓、组织委员具体抓、党政办负责具体实施，并对外公布，全面加强了对政务信息公开工作的领导，做到领导工作到位、责任落实到人，全乡上下相互协作，全力推进政府信息公开工作。结合实际，将政务公开、政务服务等工作统筹推进，不断探索提升政务公开专业化水平的新途径、新办法。

（二）落实措施进一步完善。一是设立投诉信箱、举报、监督电话等，专门接受群众投诉举报；二是有效发挥公示栏等传统宣传方法的作用，开辟“一周动态”“每周要情”等专栏，让群众通过不同渠道获取信息，自觉接受群众的监督。三是用好政府政务公开平台，及时按要求公开信息，加强信息公开协同，促进信息共享。

（三）工作制度进一步严格。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，我乡及时完善更新《关王庙乡人民政府信息公开指南》等内容，加快建立公开内容动态扩展和定期审查机制，方便公众及时、准确、有效地获得政府信息。进一步妥善处理好政务公开和保守国家秘密的关系，兼顾灵活性和原则行，健全公开前保密审查机制。对新进或新调整工作人员进行培训，按照信息公开工作流程办事，确保政府信息公开工作有效开展。  
二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 |  | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 |  | | |
| 行政强制 |  | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 |  | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

1、政务公开业务培训不足，部分人员对政务公开工作管理力度不强，政府信息公开观念模糊化，工作人员的重视度不够；

2、信息公开的长效机制需进一步完善。

**（二）整改情况**

1、进一步加强政务公开工作的培训，每年至少召开两

次政府信息公开培训会议，按照职责分工，强化责任，统筹做好政府信息与政务公开工作，建立健全工作机制。

2、进一步充实信息公开内容。继续对全乡政务信息进行再梳理，围绕社会公众关注的的热点焦点问题，加强基层调研，不断充实完善，及时上传，确保信息公开的完整性、准确性和时效性。

六、其他需要报告的事项

无

关王庙乡人民政府

2023年1月18日